

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

*An unserem Stammsitz in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unsere Standorte Dortmund und Nonnweiler.*

Am Standort in Dortmund und in unserer Niederlassung in Nonnweiler arbeiten derzeit über 40 Mitarbeiter für den Erfolg unseres Unternehmens. Die F. Willich mit ihren Schwesterunternehmen ist einer der führenden, internationalen Hersteller bauchemischer Materialien und chemischer Produkte. Die Produkte finden Anwendung im Hoch- und Tiefbau, der Kanalsanierung, im Tunnel-, Berg- und Spezialtiefbau sowie in der Industrie und im Handwerk. An Produktionsstandorten in Deutschland, Polen und Russland stellt das Unternehmen Polyurethan-, Silikat-, Polyurea, Epoxid- und Phenolharze und Mörtelsysteme her.

## IHRE STELLE

- Verantwortlich für die Richtigkeit der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen für einen definierten Betreuungskreis
- Die Lohn- und Gehaltsabrechnungen werden derzeit noch über ein externes Lohnabrechnungsbüro erstellt, sollen aber perspektivisch In-House laufen
- Bearbeitung aller Fragestellungen der Personalabrechnung und der administrativen Mitarbeiterbetreuung
- Ihr umfangreiches Fachwissen macht Sie gleichermaßen zum geschätzten Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Fach- und Führungskräfte (m/w/d) sowie für externe Stellen wie z. B. Krankenkassen und Behörden
- Personaladministration, beginnend bei der Erstellung von Stellenprofilen, Erstellung und -änderung von Arbeitsverträgen, Begleitung des Onboarding Prozesses bis hin zur Bearbeitung von Austrittsvorgängen, incl. der Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Erfassung der Personal-Stammdaten über DATEV-PMS
- Erstellung von Reisekosten
- Ergänzend zum Tagesgeschäft optimieren Sie die Prozesse im Bereich der Entgeltabrechnung und der Zeitwirtschaft

## IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert als Steuerfachangestellter, Lohn- und Gehaltsbuchhalter oder Personalkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Umfangreiches Fachwissen in den Themenbereichen Lohnsteuer- und Sozial-versicherungs- sowie Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit DATEV LODAS, DATEV PMS und versiert im Umgang mit MS Office Produkten und verbreiteten Email und Kalender Programmen
- Sichere und schnelle Auffassungsgabe, freundliches selbstbewusstes Auftreten
- Einsatzfreude und Belastbarkeit sowie selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Integrität und Teamfähigkeit

## WIR BIETEN

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiengeführten Unternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsraum und Platz für Eigeninitiative
- Eine Stelle, die auf langfristige, offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit angelegt ist
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sind bei uns gelebte Praxis

**Verfügen Sie über Mitdenkerqualitäten und haben Freude am Arbeiten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:  
[bewerbung@f-willich.de](mailto:bewerbung@f-willich.de)



**F. Willich**

SINCE 1882