

Werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte und unterstützen unser Team am Standort Dortmund mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

TEILZEIT (20 – 25 STD/WO): PERSONALREFERENT/ PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Die F. Willich mit ihren Schwesterunternehmen ist einer der führenden, internationalen Hersteller bauchemischer Materialien und chemischer Produkte. Die Produkte finden Anwendung im Hoch- und Tiefbau, der Kanalsanierung, im Tunnel-, Berg- und Spezialtiefbau sowie in der Industrie und im Handwerk. Am Standort in Dortmund und in unserer Niederlassung in Nonnweiler arbeiten derzeit rund 40 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für den Erfolg unseres Unternehmens.

WOFÜR WIR SIE SUCHEN

- Unterstützung bei der monatlichen Entgeltabrechnung inklusive Zeitwirtschaft in Abstimmung mit dem externen Dienstleister und der Buchhaltung (unter Berücksichtigung des deutschen Steuer- und Sozialversicherungsrechts sowie betrieblicher und einzelvertraglicher Regelungen)
- Verantwortung für das Vertragswesen wie das Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Bewerbungsgesprächen und Begleitung des Onboardings
- Mitarbeit bei HR-Projekten wie betriebliches Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung, Digitalisierung, Employer Benefits und Employer Branding
- Betreuung der Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter bei allen personalrelevanten Themen und Ansprechpartner für externe Dienstleister, Sozialversicherungsträger und Behörden
- Eigenverantwortliche Pflege des HR-Systems, der Personalakten sowie Zeit- und Stammdatenerfassung und Verantwortung für das HR-Controlling
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen sowie Protokollführung

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- Abgeschlossenes Studium, wie beispielsweise Human Resource Management, Personalmanagement oder Business Management mit Schwerpunkt HR
- Alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung in operativen Personalprozessen, idealerweise in einem mittelständischen produzierenden Unternehmen
- Prozess- und Systemaffinität sowie Freude an der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Dienstleistungscompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit, Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit DATEV LODAS / PMS und Microsoft Office (Excel) wünschenswert

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE ZUKUNFT MIT UNS

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen in einem spannenden und internationalen Zukunftsmarkt. Gute Entwicklungschancen in einem engagierten Team mit Gestaltungsraum und Platz für Eigeninitiative. Eine Stelle, die auf langfristige, offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit angelegt ist. Sie finden in unserer Firmengruppe Anerkennung, eine attraktive Vergütung sowie Zusatz- und Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten und eine sichere sowie langfristige Perspektive.

Wir freuen uns auf Ihre Erfahrung, Ihre Expertise und Ihr Engagement, um gemeinsam mit uns die Zukunft des Unternehmens voranzutreiben.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter www.f-willich.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per eMail an die Adresse bewerbung@f-willich.de zu Händen Herrn Jens Krauß. Bewerbungen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

Für Fragen steht Ihnen unser Kaufmännischer Leiter, Herr Jens Krauß unter 0231/9640 249 gerne zur Verfügung.



F. Willich

SINCE 1882