

Werde jetzt ein Teil unserer über 140 jährigen Geschichte!

Zur Verstärkung unseres Teams in Dortmund suchen wir ab sofort einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Specialist in Teilzeit**

Du interessierst dich für einen abwechslungsreichen Job, bei dem du im Team Verantwortung übernehmen darfst und auch deine technischen Fachkenntnisse voll ausspielen kannst? Du bist kommunikativ und gehst gerne auf Leute zu? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir, die F. Willich mit ihren Schwesterunternehmen, sind ein inhabergeführtes Traditionsunternehmen mit einer über 140 jährigen Geschichte. Wir sind einer der führenden internationalen Hersteller bauchemischer Materialien und chemischer Produkte. Unsere Produkte finden Anwendung im Hoch- und Tiefbau, der Kanalsanierung, im Tunnel-, Berg- und Spezialtiefbau sowie in der Industrie und im Handwerk.

An unserem Stammsitz in Dortmund und in unserer Niederlassung in Nonnweiler arbeiten derzeit rund 45 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für den Erfolg unseres Unternehmens, den wir mit deiner Hilfe noch ausbauen möchten.

WOFÜR WIR DICH SUCHEN

- Du übernimmst die administrativen Aufgaben im Personalbereich, wie die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen relevanten Personalunterlagen
- Du sorgst für die Pflege und Aktualisierung der Stammdaten in unserem HR-System
- Du hilfst bei der Pflege und Digitalisierung unserer Personalakten
- Du unterstützt uns tatkräftig bei der Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Du unterstützt bei der Personalbeschaffung und koordinierst Termine
- Du bist ansprechbar für unsere Mitarbeiter/innen und externe Partner
- Du bringst deine Ideen in unsere HR-Projekte ein und hilfst dabei, den Bereich weiter zu optimieren

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Erfahrung im Personalwesen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer-Mentalität
- Einen klaren Kopf, auch in stressigen Situationen
- Sicheren Umgang mit MS Office und gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

GUTE GRÜNDE FÜR DEINE ZUKUNFT MIT UNS

Wir bieten Dir ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen in einem spannenden und internationalen Zukunftsmarkt.

Gute Entwicklungschancen in einem engagierten Team mit Gestaltungsraum und Platz für Eigeninitiative.

Eine Stelle, die auf langfristige, offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit angelegt ist. Du findest in unserer Firmengruppe Anerkennung, eine attraktive Vergütung sowie Zusatz- und Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten und eine sichere sowie langfristige Perspektive.

Wir freuen uns auf Deine Erfahrung, Deine Expertise und Dein Engagement, um gemeinsam mit Dir die Zukunft des Unternehmens voranzutreiben.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum ausschließlich an die E-Mailadresse **bewerbung@f-willich.com**.

Bewerbungen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.



F. Willich

SINCE 1882